

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	外事課						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2021	務	11	03	所属長等表彰関係	外事課	2022年1月1日	1	2022年12月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	務	18	02	拳銃等管理関係	外事課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	総	03	01	警察通信関係綴	外事課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	総	04	03	照会業務関係	外事課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	総	04	01	情報管理業務関係	外事課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	刑	06	01	システム照会管理関係	外事課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	務	04	01	行政文書の管理	外事課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	務	18	04	車両関係	外事課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	務	19	03	勤務制度関係	外事課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	務	02	14	無線業務出納簿関係	外事課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	務	02	14	無線業務関係	外事課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	務	05	01	県警ホームページ関係	外事課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	務	04	01	文書件名簿	外事課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	務	18	02	拳銃等管理関係	外事課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	務	03	01	青森県警察公印関係	外事課	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	総	03	01	警察通信関係綴	外事課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2021	総	04	01	情報管理業務関係	外事課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	務	24	01	国費出納関係	外事課	2022年4月16日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	務	23	01	乗車券関係	外事課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	刑	01	07	情報分析関係	外事課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	刑	06	01	基礎資料管理簿	外事課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	刑	01	01	捜査運営関係	外事課	2022年1月1日	10	2031年12月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2021	刑	01	01	捜査運営関係	外事課	2022年1月1日	30	2051年12月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	